

Zaman yönetimi bu bağlamda “neyi, niçin ve ne zaman yapmayı” bilmek ve günlük yaşamın akışını bu ilkeye göre planlamaktır. Zamanı planlamak, bu anlamda zamanı en iyi şekilde yönetmek demektir.



Zaman kaybına neden olan problemler planlama eksikliğinden, başka faaliyetlere yönelmekten, kararsızlıktan, dağınıklıktan ve kişisel sorunlardan dolayı ortaya çıkabilir.

Zaman israfına neden olan bu faaliyetler belirlenip ortadan kaldırılması gerekir. Bunların tespiti ise zaman cetvellerindeki faaliyetlerin gözden geçirilmesi ile yapılır.

Zaman yönetim sürecinin ilk aşaması zamanın nereye harcandığını belirlemektir.

Bu aşamada ilk olarak amaçlar belirlenir ve belirlenen amaçların öncelik sıralaması yapılır. Bireyin zamanı etkili bir şekilde yönetebilmesi için amaçları doğru, açık ve kesin olarak saptaması gerekir.

Öncelikleri belirlemede esas olan işleri en önemlilerinden başlayarak sıralamaktır. Böylelikle birey önemsiz işleri hızlandırarak, önemli faaliyetlere daha çok zaman ayırmakta ve hedefine zamanına ulaşabilmektedir.

Sonuç olarak, zamanımızı kontrol altında tutmak için gözümüzü saatten ayırıp işlerimize ve önceliklerimize odaklanmalıyız. Bu daha uzun süre ve daha çok çalışmak anlamına gelmez; daha sistematik bir biçimde çalışmak demektir.

Zamanı ve çabayı daha zekice ayarlamak, açık hedefler belirleyip bunlara ulaşmak için çabalamak anlamına gelir.

O halde kaygılanmamız gereken zamanın yetersizliği değil; bu zamanı etkili kullanmamaktır.



Zaman yönetimi, yoğun işleri sınırlı bir zaman dilimine sığdırmaktır.

Zaman yönetiminin amacı, bireylerin ve öğrencilerin zamanlarını etkili ve verimli bir şekilde kullanmalarını sağlamaktır.

Zaman yönetiminde amaç kaynakların ve zaman faktörünün verimli bir şekilde kullanılmasıdır.



Zaman “bize verilen sürenin tamamıdır”. Bu geniş çerçeveyi somutlaştırarak doldurmak mümkündür. Dolayısıyla zaman, bize biçilen süre, ömür, hayat olduğu kadar, bir günlük bir hayat dilimi veya belirli bir iş için gereken süre de olabilir.

**T.C.
SEYHAN KAYMAKAMLIĞI
SEYHAN REHBERLİK VE
ARAŞTIRMA MERKEZİ**



ZAMAN YÖNETİMİ

